50.55 Kontorartikler Tilslutningsaftale for efterfølgende tilslutning

Version Final

Indholdsfortegnelse

[1 Øvrige SKI kunders brug af Rammeaftalen 2](#_Toc494793598)

[1.1 Proces for efterfølgende tilslutning 2](#_Toc494793599)

[2 Særlige bestemmelser 2](#_Toc494793600)

[3 Leverandørens ophævelse 3](#_Toc494793601)

[4 Erstatningspligt 3](#_Toc494793602)

[5 Generel information 4](#_Toc494793603)

[6 Underskrift 5](#_Toc494793604)

# Øvrige SKI kunders brug af Rammeaftalen

SKI´s øvrige, ikke-kommunale kunder herunder selvejende institutioner, har mulighed for efterfølgende at forpligte sig til at anvende aftalen, dog tidligst 3 måneder efter indgåelse af Aftalevilkår mellem SKI og leverandøren, ved at indgå indeværende tilslutningsaftale for senere tilslutning, og derefter tiltræde Rammeaftalen.

Det er en betingelse, at tilslutning til aftalen er SKI i hænde senest 12 mdr. fra den 1. november 2017. Leverandøren har først leveringspligt 3 måneder efter SKI´s modtagelse af kunders tilslutningsaftale for efterfølgende tilslutning.

Uanset tiltrædelsesdato udløber aftalen senest den 31. oktober 2021.

Det er kunden, der selv beslutter, hvorvidt kunden ønsker at anvende Rammeaftalen og indgå en tilslutningsaftale for efterfølgende tilslutning. Kunden er efter tilslutning **forpligtet** til at købe de af Rammeaftalen omfattede produkter, når kundens indkøbsbehov kan dækkes af Rammeaftalens sortiment.

SKIs øvrige, ikke-kommunale kunder er efter tilslutning forpligtet til at anvende Rammeaftalen i overensstemmelse med Bilag VII Rammeaftale mellem kunden og leverandøren, jf. dog nærværende tilslutningsaftales pkt. 2, som oplister de bestemmelser i Rammeaftalen, som ikke gælder for øvrige ikke-kommunale kunder

De øvrige ikke-kommunale SKI-kunder og selvejende institutioner som har mulighed for at tilslutte sig aftalen efter udbuddets gennemførsel fremgår af Bilag I – Kundeliste, fanerne ”Øvrige SKI Kunder” eller ”Selvejende institutioner mv”

## Proces for efterfølgende tilslutning

Kunderne kan tilslutte sig anvendelsen af Rammeaftalen ved meddelelse til SKI løbende efter kontraktens ikrafttrædelse. Tilslutning sker ved indsendelse af nærværende tilslutningsaftale for efterfølgende tilslutning i underskrevet form til SKI pr. mail til [kundeservice@ski.dk](mailto:kundeservice@ski.dk).

Leverandøren vil løbende modtage en liste fra SKI over tilslutning af SKI´s øvrige kunder.

# Særlige bestemmelser

Rammeaftale 50.55 Kontorartikler er gældende for samtlige kunder tilsluttet Rammeaftalen. Dog gælder nedenstående bestemmelser ikke for SKI´s øvrige ikke-kommunale kunder.

Øvrige, ikke-kommunale kunder som er tilsluttet efterfølgende er ikke omfattet af følgende bestemmelser:

**Rammeaftalen mellem Kunden og Leverandøren**

Punkt 9.6.2, Misligholdelse af Kundens aftageforpligtelse

# Leverandørens ophævelse

Leverandøren er berettiget til at ophæve Rammeaftalen med virkning for fremtiden, såfremt kunden væsentligt misligholder sine forpligtelser, jf. Rammeaftalen punkt 9.6.

# Erstatningspligt

SKIs øvrige, ikke-kommunale kunder afløfter udelukkende deres udbudspligt i det omfang, den enkelte myndighed anvender SKI’s Rammeaftale i henhold til de i Rammeaftalen angivne retningslinjer for anvendelse og i overensstemmelse med udbudsreglerne. Myndighederne er således selv ansvarlige for korrekt anvendelse af den af SKI udarbejdede Rammeaftale.

SKI tager ansvar for, at det offentliggjorte gældende udbudsmateriale er i overensstemmelse med udbudsreglerne. Det er dog myndighedens ansvar, at anvende det offentliggjorte udbudsmateriale korrekt og i overensstemmelse med reglerne. SKI tager således ikke ansvar for Myndighedens eventuelle lovstridige eller ukorrekte anvendelse af eller misbrug af det offentliggjorte udbudsmateriale.

SKI er ikke juridisk ansvarlig for tvister som opstår mellem SKI´s øvrige, ikke-kommunale kunder og leverandøren i det omfang, tvisten ikke direkte skyldes SKI´s Rammeaftale.

# Generel information

|  |  |
| --- | --- |
| **Information:** | **Udfyldes af myndigheden:** |
| Myndighedens navn: |  |
| Adresse: |  |
| Postnummer og by: |  |
| Telefonnummer: |  |
| CVR nr.: |  |
| EAN nr. |  |
| Kontaktperson - navn: |  |
| Kontaktperson - funktion: |  |
| Kontaktperson – tlf.nr.: |  |
| Kontaktperson – email: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Anfør tilslutning pr. hovedproduktgruppe**  **Sæt kryds ved tilslutning til følgende hovedproduktgrupper** | **Udfyldes af myndigheden:** |
| Tilslutning Kontorartikler  – sæt kryds |  |
| Tiltrædelsesdato – angiv dato | Klik her for at angive en dato. |
| Tilslutning Papir i ark  – sæt kryds |  |
| Tiltrædelsesdato – angiv dato | Klik her for at angive en dato. |
| Tilslutning Skoleartikler  – sæt kryds |  |
| Tiltrædelsesdato – angiv dato | Klik her for at angive en dato. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Forventet omsætning:** | **Udfyldes af myndigheden:** |
| Anfør forventet årlig omsætning inden for rammeaftalens sortiment: |  |

# Underskrift

Dato:

Navn:

Titel:

­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Underskrift